

Annex 8 - Work protocol for supplying materials to the Trechterweide raw materials depot 1.0

	PROTOCOL VOOR LEVERING GEBRUIKTE MATERIALEN AAN GRONDSTOFFENDEPOT (GROTE CLAIM)		
nr.	activiteit	Actiehouder(s)	Instrument & ICT
	STAP 1a Aanmelden voorgenomen levering door project		
	<i>Signaal komt vanuit project dat gebruikte materialen vrijkomen op locatie (Op basis vastgesteld DO of later)</i>		
1a	Projectteamlid of aannemer mailt leverformulier aan grondstoffendepot via trechterweide@utrecht.nl . Deze wordt verstuurd minimaal 20 werkdagen voorafgaand aan voorgenomen aanleverdatum	Werkvoorbereider / voorraadbeheerder	trechterweide@utrecht.nl en aanleverformulier
1b	OPTIE 1 Werkvoorbereider / voorraadbeheerder accepteert of weigert binnen 5 werkdagen het aanbod. En geeft bij acceptatie tijdslot voor aanleveren materialen. <u>Vervolgstep 3a</u> of OPTIE 2 Werkvoorbereider / voorraadbeheerder verstuurt voorlopig tijdslot voor levering en maakt (voorafgaand) afspraak voor schouw op locatie met: • Projectleider aanleverend project • Grondstoffenmakelaar • Vertegenwoordiger aannemer aanleverend project • Kwaliteitsmedewerker grondstoffendepot (optioneel) • Adviseur assetmanagement elementenverharding (optioneel bij heel grote claims) <u>Vervolgstep 2a</u>	Werkvoorbereider / voorraadbeheerder Werkvoorbereider / voorraadbeheerder en grondstoffenmakelaar	Voorlopig acceptatieformulier Agenda's van genodigden schouw
	STAP 1b Schouw op locatie		
2a	Op locatie worden afspraken gemaakt en door grondstoffenmakelaar vastgelegd in acceptatieformulier over de aan het grondstoffendepot te leveren materialen: • Type materiaal • Hoeveelheid/ volumes, kwaliteit en wijze van verpakken van te leveren materialen • Wijze van transport • Definitieve datum van levering	Grondstoffenmakelaar	Voorlopig acceptatieformulier

2b	Acceptatieprotocol wordt ondertekend door • Vertegenwoordiger aanleverend project • Grondstoffenmakelaar • Adviseur assetmanagement elementenverharding (indien aanwezig)	Grondstoffenmakelaar	Voorlopig acceptatie-formulier
2c	Grondstoffenmakelaar levert acceptatieformulier aan werkvoorbereider/ voorraadbeheerder.	Grondstoffenmakelaar en werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	Voorlopig acceptatie-formulier
2d	Relevante zaken worden op basis van het acceptatieformulier door werkvoorbereider/ voorraadbeheerder vastgelegd in het voorraadsysteem	Werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	voorraadbeheer-systeem
	STAP 2 Ontvangst en acceptatie grondstoffen		
	<i>Transporteur meldt zich bij ingang Grondstoffendepot</i>		
3a	Transporteur meldt zich bij hek via algemeen nummer: 06-28744120 (ook vermeld op hek)	Transporteur leverend project	
3b	Medewerker grondstoffendepot opent de poort		
3d	Grondstoffenmakelaar beoordeelt materialen op basis van acceptatieformulier	Grondstoffenmakelaar	Voorlopig acceptatie-formulier
3e	Grondstoffenmakelaar accepteert of wijst af door definitief ondertekenen acceptatieformulier en informeert Werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	Grondstoffenmakelaar en Werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	Definitief acceptatie-formulier
3f	Grondstoffenmakelaar geeft signaal aan logistiek medewerker om materialen in voorraad te nemen/ te laten lossen	Grondstoffenmakelaar en Logistiek medewerker	
3g	Transporteur vertrekt nadat materialen zijn gelost en verlaat terrein met instemming van grondstoffenmakelaar.	Transporteur	
3h	Grondstoffenmakelaar levert acceptatieformulier aan werkvoorbereider/ voorraadbeheerder.	Grondstoffenmakelaar en werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	Definitief acceptatie-formulier
3i	Werkvoorbereider/ voorraadbeheerder werkt, zo nodig, voorraadbeheersysteem bij op basis van acceptatieformulier	Werkvoorbereider/ voorraadbeheerder	Definitief acceptatie-formulier en voorraadbeheer-systeem
	<i>Risico gaat over van project naar grondstoffendepot</i>		